



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per le politiche dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Cambridge English
Exam Preparation Centre



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Circolare n. 195
A.S. 2022/23

Trebisacce, 31/05/2023

- A tutti i Docenti della Scuola
Secondaria di Primo Grado
Trebisacce –Albidona
Loro Sedi

Oggetto: Indicazioni operative per lo scrutinio e adempimenti di fine anno scolastico.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA** dello scrutinio sono tenuti a:

- Rendersi disponibili 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- Compilare su apposito format la relazione finale relativa alla propria disciplina e inserirla nell'area documentale R.E. (team della classe -CdC-), entro il 10 giugno 2023;
- Inserire nell'area documentale del R.E. i contenuti disciplinari (programma) svolti entro il 10/06/2023. Sempre alla stessa data consegnare al coordinatore una copia degli stessi firmata dagli alunni;
- **All'interno del registro elettronico Axios, nella sezione "Voti proposti",** inserire le proposte dei voti delle singole discipline (escluso Educazione Civica e comportamento) entro il 5 giugno 2023. Compilare l'eventuale scheda carenze, compilare Giudizio materia proposto (martello arancione) **tranne quello di Educazione Civica che sarà compilato esclusivamente dal coordinatore di classe, e premere su Salva entro il 10 giugno p.v. (per il controllo formale del Dirigente);**

Inserire i voti proposti e le assenze, tenendo presente quanto segue:

- il voto è unico, secondo quanto stabilito in Collegio Docenti e deve essere espresso sotto forma di numero intero (non devono comparire mezzi voti);



- le assenze sono orarie;

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene il tabellone dei voti per individuare errori nei voti proposti o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;
- Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I.

Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei voti definitivi di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare dagli appositi menu a tendina o da format personalizzabile il giudizio globale, quello di comportamento e quello di Educazione Civica di ciascun alunno (che poi andrà approvato in sede di scrutinio);
- Trasformare il voto di comportamento che AXIOS fornisce in valore numerico, in giudizio sintetico;
- Compilare su apposito format la scheda coordinata finale relativa alla classe e inserirla nell'area documentale R.E. della propria classe (team CdC) entro il 10 giugno 2023, stamparla e incollarla sul registro dei verbali;
- Per le terze stampare in duplice copia (una per il registro verbali e una per il Presidente della Commissione) la coordinata di classe e i contenuti (programma) svolti;
- Compilare la certificazione delle competenze e giudizio orientativo per gli alunni delle classi terze;
- Dopo aver scrutinato tutti gli alunni della classe in questione, accedere alla sezione conclusiva (Verbale scrutinio), completare i dati chiusura scrutinio, quindi data, ora, docenti presenti alla riunione (Dati scrutinio).
- Andare in "Documenti" e scaricare il format del verbale (*MM Finale 1^a 2^a a.s.2023* per le classi prime e seconde ed *MM Finale 3^a a.s.2023* per le classi terze). Il verbale, debitamente compilato, andrà stampato solo nelle sue prime 4 pagine, cioè fino alla firma del Dirigente, escludendo dalla stampa i giudizi per materia, firmato e consegnato al Dirigente Scolastico per essere acquisito agli Atti, mentre il file digitale dovrà essere inserito nell'apposita area del team della classe (CdC). Chiudere lo scrutinio con l'apposito tasto "Blocca scrutinio".

La firma del tabellone sarà digitale (ogni docente firmerà inserendo le proprie credenziali del RE).



La stampa del pagellino e l'invio massivo a ogni genitore sarà a cura degli uffici.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare al responsabile di segreteria del Registro Elettronico eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le **lettere di comunicazione delle carenze** alle famiglie (in questo caso si recheranno appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale.

Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe.

I **docenti di sostegno**, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente (art. 4, c. 1, d.P.R. n. 122/2009 e art. 2, c. 6, D. Lgs. n. 62/2017).

I docenti incaricati dell'**insegnamento della religione cattolica e di attività alternative** all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

I **docenti di potenziamento**, non partecipano agli scrutini, a meno che non abbiano assunto la titolarità della classe, ma si limitano eventualmente a fornire ai colleghi titolari elementi utili alla valutazione.

Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell'area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata**.

Si ricorda che le proposte di voto devono essere accompagnate da un breve giudizio motivato che sarà allegato al verbale di scrutinio dal quale risultano i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93





Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREBISACCE (CS) Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola Secondaria

Via G. Galilei, 35 - 87075 Trebisacce (CS)

Tel: 0981 51280 – C.M.: CSIC8A000R – C.F.: 81000370783

PEO: csic8a000r@istruzione.it - PEC: csic8a000r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotrebisacce.edu.it

All. alla circolare 195 scrutini 2022/23

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE E DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

SCADENZA DATA	DOCENTI INTERESSATI	ADEMPIMENTO	LUOGO
10 giugno	Tutti i docenti	Consegna file relazioni di ciascun docente (All. B), coordinata (All. A), programmi/ Presentazione domanda di ferie	Area documentale R.E.
10 giugno	Docenti di sostegno e coordinatori di classe	Per gli alunni con BES o disabilità si dovranno consegnare, in allegati RISERVATI, la relazione finale (verifica finale PEI e PdP già presenti sul sito nella sez. inclusione) e il PEI/PDP finale	Presidenza tramite la F.S. Inclusione e Referente DSA
12,13,14 giugno	Si veda calendario	Inizio scrutini scuola Primaria e Secondaria	Presenza /sede centrale
13 giugno 9.30-11.30	Docenti classi terze	Riunione plenaria commissione esami e consegna relazioni su apposito format FF.SS., referenti, scheda incarichi aggiuntivi...*	Sede centrale
14 giugno	Docenti individuati	Inizio esami di stato I ciclo prova Italiano...poi a seguire	Sede centrale
15 giugno 15.00	Tutti i Docenti	Collegio Docenti	Sede centrale
19 giugno 9.00 – 12.00	Docenti Infanzia-Primaria future classi prime	Formazione classi prime scuola Primaria–incontro preliminare (elenchi alunni e notizie casi particolari). Incontro di continuità Infanzia - Primaria Inizio colloqui Esami di Stato	S.G. Bosco
21 giugno 9.00 – 12.00	Docenti Primaria	Riordino materiali. Formazione classi prime scuola Primaria (elenchi alunni suddivisi in fasce per il sorteggio)	Propria sede
23 giugno 9.00 – 12.00	Docenti Infanzia e Primaria	Proposte di assegnazione docenti alle classi (con discipline)	Sede centrale
23 giugno	Neoassunti/tutor	Consegna bilancio finale competenze, relazioni tutor e neoassunti, tutto il materiale utile ai fini del superamento anno di prova	segreteria amministrativa (protocollo)
26- giugno	Docenti Infanzia e Primaria/I Grado non impegnati negli esami	Predisposizione attività curriculari e di avvio a.s. 2023/24 ore 09:00 – 12:00 (progetto accoglienza, altre progettualità)	Propria sede
27 giugno	Docenti Primaria/I Grado classi quinte e future prime I Grado	Formazione classi prime scuola Secondaria –incontro preliminare (elenchi alunni e notizie casi particolari). Incontro di continuità Primaria – I Grado. Suddivisione alunni in fasce per il sorteggio	Sede centrale
28 giugno 9.00 – 12.00	Docenti Primaria/I Grado	Formazione sull'uso dei Monitor interattivi	Da stabilire
29 giugno	Docenti I Grado	Proposte di assegnazione docenti alle classi (con discipline)	Sede centrale
30 giugno 9.00 – 12.00	Docenti Primaria/I Grado	Formazione sull'uso dei Monitor interattivi	Da stabilire



*Non si procederà alla liquidazione dei compensi in mancanza della prescritta documentazione di rendicontazione

** Il presente calendario di impegni potrà subire modifiche dovute a sopravvenute e imprevedibili evenienze.

I docenti del I Grado non impegnati negli Esami di Stato si renderanno disponibili per eventuali sostituzioni per tutto il tempo del loro svolgimento.

Al termine di ogni giornata in calendario sarà cura degli insegnanti inviare il relativo verbale al seguente I.P.
comprensivotrebisacce@gmail.com

Coloro che hanno in svolgimento altre attività ufficiali saranno dispensati dalla partecipazione al piano su calendarizzato.

Con successivo avviso saranno calendarizzati gli incontri relativi al superamento dell'anno di prova da parte dei docenti neoassunti.

sarà cura dei docenti inviare il relativo verbale, alla c.a. del Dirigente Scolastico, per il tramite dei Collaboratori.

Si ricorda, infine, che come da normativa, i docenti con incarico al 30 giugno 2023 effettueranno le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Si allegano i format per le relazioni finali da restituire nel rispetto delle tempistiche indicate nel prospetto.

In un periodo cruciale dell'anno scolastico si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

